



URZĄD GMINY KIKÓŁ
UL. PLAC KOŚCIUSZKI 7
87-620 KIKÓŁ

urząd@kikol.pl
tel. fax (54) 289 46 70

Nazwa sprawy	Wydanie odpisu zupełnego, skróconego aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia.
Opis	Wydanie odpisu zupełnego, skróconego aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia.
Stanowisko pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie sprawy	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o wydanie odpisu skróconego/zupełnego aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu. 2. Do wglądu: dokument tożsamości wnioskodawcy. 3. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.
Miejsce składania dokumentów	URZĄD GMINY KIKÓŁ UL. PLAC KOŚCIUSZKI 7 87-620 KIKÓŁ Urząd Stanu Cywilnego pok. Nr 2 w godzinach od 7 ¹⁵ do 15 ¹⁵ e-mail: ewidencja@kikol.pl tel.fax 54 289 46 70 wew. 24
Termin załatwienia sprawy	W terminie do 7 – 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, w zależności od miejsca przechowywania księgi stanu cywilnego.
Odwolanie	1. Od decyzji, odmawiającej wydania odpisu, wydanej przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kikole, przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. 2. Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia,

	na które służy zażalenie do Wojewody Kujawsko- Pomorskiego, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
Oplaty	<p>22 zł - odpis skrócony aktu 22 zł - wielojęzyczny odpis skrócony aktu 33 zł - odpis zupełny aktu 39 zł – odpis zupełny aktu sprzed 1 stycznia 1946 roku 24 zł - zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby 38 zł - zaświadczenie o stanie cywilny 24 zł – zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego 17 zł - pełnomocnictwo</p> <p>Opłatę skarbową należy dokonać bezpośrednio w kasie UG lub na rachunek bankowy Urzędu.</p>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 44-51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1741 ze zm.) • Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 09 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz.U z 2004 r. nr 166, poz. 1735) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 194) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 225) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 204) • Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (tj. Dz.U z 2015 r. poz. 783 ze zm.) • Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23)
Załączniki	1. Wzór wniosku o wydanie odpisu skróconego/zupełnego aktu urodzenia/ małżeństwa/ zgonu.
Uwagi	<p>Wniosek o wydanie odpisu/zaświadczenia z rejestru stanu cywilnego składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.</p> <p>Osoby uprawnione do otrzymania odpisu lub zaświadczenia: osoba, której akt dotyczy, współmałżonek, wstępni (rodzice, dziadkowie), zstępni (dzieci, wnuki),</p>

rodzeństwo,
przedstawiciel ustawowy, opiekun,
sąd, prokurator,
osoba, która wykaże interes prawny.
Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane wyłącznie osobie,
której dotyczy.